


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
(протокол от 01.09.2022 № 1)

Председатель методического совета
Заместитель директора по учебно-
производственной работе

 Н.С. Слюзкова
« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК «Петрозаводский
базовый медицинский колледж»


« 01 » сентября 2022 г.


**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состав внутриколледжных мониторингов;
- структуру отчета о самообследовании.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- ФГОС по специальности 32.01.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526;
- ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 969 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587;
- ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527;
- ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449;
- ФГОС по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 970;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324);
- Уставом колледжа;
- Положением о текущей и промежуточной аттестации колледжа;
- Положением о переводе, отчислении и восстановлении;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.4. Понятия и термины, использованные в Положении:

- внутренняя система оценки качества образования — это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее — колледж) требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- внутриколледжный контроль — общий административный контроль качества образования в колледже, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС СПО, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность,

в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);

- независимая оценка качества образования — регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- оценка — установление соответствия планируемых и фактических показателей;
- диагностика — замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВКК — внутриколледжный контроль
- ВПР — всероссийская проверочная работа
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;
- ОК — общие компетенции;
- ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;
- ПК — профессиональные компетенции;
- ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;
- СанПиН — санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- УУД — универсальные учебные действия;
- ФОС — фонд оценочных средств;
- ЭО — электронное обучение.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предмет/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых в колледже образовательных программ;
- оценка условий реализации ОПОП в колледже;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в колледже.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в ФГОС СПО по специальности в разделе VIII. Оценка качества освоения ППССЗ.

2.4. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации — разрабатываются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2.7. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.8. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом о проведении самообследования.

Оценка содержания образования

3.0. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

3.1. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приложением к приказу о проведении самообследования.

3.2. Оценка содержания образования в колледже проводится в форме внутренней экспертизы ОПОП на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ОПОП;
- соответствия условий реализации ОПОП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания.

3.3. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора по учебно-производственной работе до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора по учебно-производственной работе в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора по учебно-производственной работе в июне).

3.4. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

3.5. Перечень реализуемых вариативных дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере образования.

3.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы колледжа в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции учебной и внеучебной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности методических цикловых комиссий.

3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.

3.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора колледжа с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета колледжа.

4. Оценка условий реализации ОПОП

4.1. Оценка условий реализации ОПОП требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

4.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ОПОП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Оценка условий реализации ОПОП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Административный контроль исполнения «дорожной карты» развития условий реализации основных образовательных программ интегрирован с самообследованием колледжа.

4.5. Результаты ежегодной оценки условий реализации ОПОП вносятся в отчет о самообследовании.

4.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

5. Оценка образовательных результатов обучающихся

5.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП по уровням компетенций общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

5.2. Все группы образовательных результатов оцениваются/диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ОПОП, ограниченной одним учебным годом).

5.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов представлена в Приложении 4.

5.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);

- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга сформированности и развития ОК и ПК (Приложение 7);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 5.6).

5.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР.

5.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок в сводной ведомости успеваемости.

5.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в учебной и внеучебной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса колледжа.

6. Административный контроль и объективность ВСОКО

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутриколледжного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения *объективности ВСОКО* поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- использование всеми преподавателями уровневых оценочных материалов, позволяющих оценивать сформированность УУД и ОК и ПК;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- приказом о проведении самообследования;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

7. ВСОКО и самообследование

7.1. Самообследование — мероприятие ВСОКО

7.2. Отчет о самообследовании — документ ВСОКО (Приложение 7).

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу о самообследовании.

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития колледжа могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом о проведении самообследования.

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности колледжа, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, согласно федеральным требованиям.

9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО — это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом о проведении самообследования.

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления колледжем.

9.5. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; - создает условия для функционирования ВСОКО; - утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; - организует стратегическую проработку развития ВСОКО; - издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; - утверждает план ВКК; - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования
Заместитель директора по учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; - готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО - вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; - координируют деятельность отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, заведующих отделениями, заведующего учебно-производственной практикой, методистов; - привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; - формируют план ВВК; - осуществляют ВВК и анализируют его результаты; - разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВВК; - обеспечивают соответствие оценочного блока ОПОП требованиям ФГОС СПО; - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; - организуют промежуточную аттестацию обучающихся; - организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> - оказывают консультативную помощь управленческой команде; - проводят экспертизу документов ВСОКО
Заведующие отделениями	<ul style="list-style-type: none"> - контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
Руководители методических цикловых комиссий	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности преподавателя; - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО

Методисты	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов
IT-специалисты	<ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; - обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в колледже порядком; - обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами на основе ФОС; - реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; - обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора по учебно-производственной работе; - ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; - взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; - заполняют классные журналы/ электронные журналы; - пишут, по запросу администратора, аналитические справки
Представители Совета обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования; - формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся колледжа:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности ² и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие	Имеется/не имеется

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

² Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

	содержания заявленному направлению	
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития колледжа		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента колледжа	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в программах воспитательной направленности проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии медицинских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очной, очно-заочной форме обучения	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.20	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.21	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы (в часах)	%
3.22	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	

Оценка условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов «Учитель года», «Мастер года»	Чел./%
Численность/удельный вес численности педагогических	Чел./%	

	работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.
	Количество социальных педагогов	Чел.
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
	Количество дополнительных образовательных программ на базе колледжа, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного	Ед.

	обучающегося	
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует

Оценка предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел./%
2.	Численность/удельный вес численности выпускников	Чел./%
3.	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел./%
4.	Численность/удельный вес численности обучающихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся:	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня	Чел./%

Структура диагностики личностных образовательных результатов

Группа результатов	Предмет диагностики	
	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
Смыслообразование и морально-этическая ориентация	Владение (уместное использование) понятиями «мораль», «нравственно-этические нормы», «ценности», «установки». Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп	Наличие собственной системы ценностных отношений; готовность к ее обсуждению в референтной группе. Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп
Российская гражданская идентичность	Ценностное отношение к гражданственности и патриотизму. Активность в освоении социального пространства гражданского служения	Гражданственность и патриотизм как внутренняя установка. Опыт социально-ориентированных проектов
Готовность к выбору профиля, профессии; уважение к труду	Конструктивный интерес к собственным склонностям и способностям Демонстрация уважения к труду как способу самореализации. Положительные результаты освоения предпрофильных образовательных программ	Академическая успешность в изучении углубленных предметов профильного учебного плана. Наличие опыта квази-профессиональной деятельности и (или) удостоверения об освоении рабочей специальности
Поликультурный опыт, толерантность	Ценностное отношение к поликультурности. Активность в присвоении культурного опыта этнической группы в единстве с толерантностью в отношении других культур	Толерантность и эмпатия как внутренние установки. Опыт участия в межкультурных проектах и (или) конкурсах
Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение	Принятие культурных стандартов здорового образа жизни. Успешность в физической подготовке. Инициатива практик саморазвития экологически безопасного поведения	Демонстрация и пропаганда здорового образа жизни. Опыт волонтерских проектов экологической направленности
Портфолио достижений	Устойчивая самостоятельная практика ведения портфолио. Активность в самопрезентации.	Ведение портфолио в формате, приемлемом для поступления в вуз. Активность в самопрезентации по выбранному профилю

Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов	
	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
Метапредметные понятия	По договоренности с преподавателями и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности	
	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач
	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	
	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	
2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания метатекстов
3) Логические операции	Умение определять понятия, создавать обобщения,	Способность изменять познавательные тактики и приемы

	классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта
Коммуникативные УУД	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации
	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и преподавателями	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности
	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение	

1. Общие компетенции, рекомендуемые к оцениванию

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); -публикация статей в печатных изданиях; -участие в профориентационной работе; -выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению; -проведение санпросветработы; -проведение тематических классных часов; -освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косме-тология, психология, нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.); - участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)</p>	<p>-дневник производственной практики; -текстовый отчет производственной практики; -грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.) -участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); -публикация статей в печатных изданиях колледжа; -учеба на «хорошо» и «отлично»; -участие в выпуске студенческой газеты</p>	<p>-дневник производственной практики; -текстовый отчет производственной практики; -грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); -участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); -участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); -участие в работе студенческого совета общежития; -участие в учениях по оказанию первой медпомощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.);</p>	<p>-грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -членство в донорских, экологических и других объединениях; -другое 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других библиотек города; -участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; -ведение учебно-исследовательской работы; -активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала; -оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа; -подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе; -другое 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; -ведение учебно-исследовательской работы; -участие в тематических олимпиадах, кон-курсах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); -публикация статей в печатных изданиях; -подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности; -другое 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, работодателями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие студентов в работе совета самоуправления; -участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях; -участие в волонтерском движении; -участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); -публикация статей в печатных изданиях; -участие в работе профсоюзной организации; -другое 	<p>-дневник производственной практики;</p> <p>-текстовый отчет производственной практики;</p> <p>-грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях); -участие в волонтерском движении; -организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций; -презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов; 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.); -участие в благотворительных акциях; -другое 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; -ведение учебно-исследовательской работы; -посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; -освоение дополнительных видов деятельности; -обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; -проведение медико-профилактической работы с населением; -посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.; -другое 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); -проведение санитарно-просветительской работы с населением; -участие в работе научных кружков; -выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики; -другое 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др. (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных); -участие студентов в творческих кружках (по интересам); -посещение объектов исторического наследия; -проведение тематических классных часов; -выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию; -другое 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях); -проведение санитарно-просветительской работы с населением; -участие в социальных и экологических проектах; -активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора; 	<p>грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях; -подготовка агитационной литературы; -другое 	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене и др.; -обучение методам оказания первой медицинской помощи; -участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций; -другое 	<ul style="list-style-type: none"> -дневник производственной практики; -текстовый отчет производственной практики
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в спортивных мероприятиях; -анкетирование различных групп населения по вопросам отношения к физкультуре, своему здоровью; -проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество; -участие в работе спортивных секций; -популяризация основных принципов здорового образа жизни; -пропаганда физической культуры и спорта; -вовлечение студентов в спортивные секции; -другое 	<ul style="list-style-type: none"> грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.

Структура отчета о самообследовании

I. Аналитическая часть

№ раздела	Название раздела ³	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p> <p>Инновационная деятельность на уровне федеральных инновационных площадок (ФИП), региональных инновационных площадок (РИП) (при наличии)</p>
Раздел 2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p>
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основного общего; - среднего общего <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки)</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады</p> <p>Количество обучающихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p>
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очной форме; - в очно-заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p>

³ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462

		- с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения
Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	Доля выпускников, поступивших в вузы
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием Категорийность педагогических работников Группы педагогических работников по стажу работы Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, педагог-психолог и др.)
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося
Раздел 9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров - с медиатекой - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки - с контролируемой распечаткой бумажных материалов
Раздел 10	Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для обучающихся Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями)
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО. Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО

II. Анализ показателей деятельности

Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнивать можно как данные последнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким более ранним отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

- роста / ослабления / стабилизации показателей;
- структурных изменений в подходах к управлению качеством;
- обновления образовательных и педагогических практик и др.

Циклограмма ВСОКО

Месяц	Что проверять	Сроки	Ответственный
Август	Актуальность локальных актов (ссылки на НПА, требования, регламенты): - Положение о ВСОКО - Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся - Положение об индивидуальном учете и поощрениях - Положение об индивидуальном учебном плане - Положение о рабочей программе		Юрисконсульт Старший методист Зав. отделениями Методист
	Соответствие используемых по основной части учебного плана учебников федерального перечня. Обеспеченность формируемой части учебного плана учебными пособиями, выпущенных в издательствах, рекомендованных на федеральном уровне		Руководитель мультимедийного центра
	Соответствие рабочих программ предметов учебному плану (каждого уровня основной образовательной программы): - по часам - по наименованию предметов		Зам. директора по учебно-производственной работе
	Наличие тематических разделов, освоение которых предполагает использование цифровых ресурсов (дистанционно или офлайн)		Методисты
	Наличие и качество оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов): - оценке подлежат учебные действия - оценивается то, что запланировано к достижению - оценочные средства позволяют выявить базовый, повышен-		Методисты

	<p>ный и высокий уровни освоения темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотрена оценка универсальных учебных действий - прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы 		
	<p>Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется с использованием цифровых ресурсов (дистанционно или офлайн)</p>		Администратор Moodle
	<p>Соответствие плана внеучебной деятельности Программе воспитания и Программе развития универсальных учебных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели программ отражены в наименованиях мероприятий - в плане маркированы мероприятия для диагностики личностного развития - предусмотрены мероприятия-трансляции достижений (в т.ч. защиты проектов) 		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
	<p>Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список кураторов - функционал кураторов - список научных консультантов (если предусмотрено) - графики консультаций в зависимости от учебного курса - платформа для загрузки/демонстрации текущих результатов - мероприятия по защите 		Зав. отделениями Кураторы учебных групп Преподаватели
	<p>Актуальность основных образовательных программ на предмет маркировок, дат, данных по юрилицу и др.; наличия листа внесенных изменений</p>		Юрисконсульт
	<p>Даты предстоящих внешних проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональные диагностики - ВПР 		Старший методист

	- Национальное исследование качества образования		
Сентябрь	Расписание учебных занятий: - соответствие режиму деятельности колледжа - соответствие учебному плану - выделенные блоки под индивидуальные учебные планы - СанПиН и прочие рекомендации - визуализация		Зам. директора по учебно-производственной работе
	Входная (на уровень) диагностика универсальных учебных действий: - познавательных – внутри входного контроля по всем предметам - коммуникативных – внутри входного контроля по русскому языку и специального внеурочного мероприятия, предполагающего активную коммуникацию - регулятивных – внутри входного контроля по физкультуре и (или) ОБЖ и серии педагогических наблюдений на классных часах		Преподаватели общеобразовательных дисциплин
	Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО): - годовая общеколледжная тема методической работы отражена в годовом плане работы колледжа; понятны ее практические результаты - созданы межпредметные рабочие группы, кураторы групп продумали содержание работ - закреплены руководители методических цикловых комиссий, им поставлены задачи - понятен пул внешних мероприятий для обмена/трансляции опыта - предусмотрены внутриколледжные семинары и др.		Старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> - ведется учет востребованности методических продуктов, разработанных педагогами - организовано наставничество для молодых и вновь принятых педагогов 		
Октябрь	<p>Входная (уровневая) диагностика личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение понятий, соответствующих результату - проявление ценностного отношения к результату - наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату 		Педагог-психолог, кураторы
	<p>Организация учебной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность педагогических технологий - дисциплина и мотивация - здоровьесбережение, СанПиНы - реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием универсальных учебных действий) - интерактивные форматы и их целесообразность - цифровые ресурсы и их целесообразность 		Зав. отделениями Преподаватели
	<p>Состояние учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал успеваемости (в т.ч. электронный) - журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено) - журналы обучающихся на дому и т.п. 		Зав. отделениями
	<p>Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы - объективность контроля 		Зав. отделениями
	<p>Адаптация обучающихся первого года обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межличностная 		Педагог-психолог Кураторы

	- академическая		
Ноябрь	Состояние внеучебной деятельности обучающихся: - востребованность программ курсов - вариативность и содержательность мероприятий - привлечение партнеров, имиджевая составляющая - доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются цифровые ресурсы (дистанционно или офлайн) - удовлетворенность обучающихся - вовлеченность педагога-психолога		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, социальный педагог, педагог-психолог
	Состояние психолого-педагогической службы колледжа: - актуальность функционала и компетенций педагога-психолога - документация - самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания, Программу развития универсальных учебных действий - осознанность перспектив; авторские проекты		Педагог-психолог
	Персональный контроль педагогов: - в рамках единой методической темы - в рамках аттестации - оперативный (в связи с обращениями родителей или обучающихся) - молодых и вновь принятых		Старший методист Заведующие отделениями
Декабрь	Состояние воспитательной работы в колледже: - реализация государственной политики - реализация Программы воспитания - коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся - профессиональные дефициты кураторов учебных групп		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов

	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся - взаимодействие с семьями обучающихся 		
	<p>Организация профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие соответствующих мероприятий в плане внеучебной деятельности - фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам - своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их результатам - связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения - внешняя активность обучающихся, их портфолио 		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, педагог-психолог
	<p>Организация педагогами тематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы - объективность результатов и выставление отметок (семестровых, итоговых) 		Зав. отделениями Преподаватели
Январь	Повторная проверка состояния методической работы в колледже		Старший методист
	<p>Персональный административный контроль педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям профстандарта педагога - саморазвитие, участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др. 		Зам. директора по учебно-производственной работе Старший методист Председатели МЦК
	<p>Состояние курсовой подготовки педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность - объем в часах - актуальность тематики (в т.ч. для использования цифровых ресурсов) 		Методист

	<p>Результативность электива «Индивидуальный проект»¹ для обучающихся старших курсов колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преемственность с аналогичными курсами/модулями для обучающихся первых курсов колледжа - реализация практической части рабочей программы электива; связь с Программой развития универсальных учебных действий - методы и приемы развития опыта проектной деятельности обучающихся старших курсов - успешность выполнения проектов обучающимися 		Старший методист
Февраль	<p>Реализация Программы формирования/развития универсальных учебных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение обучающихся в освоении универсальных учебных действий (по данным тематического контроля педагогами) - дефициты обучающихся в части универсальных учебных действий, работа кураторов учебных групп по организации корректирующих мероприятий - интеграция учебной и внеучебной деятельности по формированию/развитию универсальных учебных действий - эффективность межпредметных модулей и практик 		Старший методист
	<p>Состояние партнерского взаимодействия с медицинскими организациями, вузами, учреждениями культуры, спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления и их отработка - охват обучающихся - календарная кривая вовлеченности - обеспеченность сопутствующей диагностикой образователь- 		Зав. практикой

¹ На первых и последующих курсах проверке может подлежать внеурочный курс по проектной деятельности, серия отдельных проектных мастерских и др.

	<p>ных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение урочных и внеурочных мероприятий - перспективы сотрудничества в разрезе целей основных образовательных программ 		
Март	<p>Итоговая (уровневая) диагностика личностного развития обучающихся. Динамика по позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение понятий, соответствующих результату - проявление ценностного отношения к результату - наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату 		Педагог-психолог
	<p>Эффективность работы кураторов, воспитательной службы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзывы родителей и обучающихся - инициативность; состав и результаты вновь внедренных методов управления учебной группой - соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам - продвижение учащихся в учебной и внеучебной деятельности 		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
	<p>Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по структуре (олимпиады, творчество и др.) - по уровням: внутриколледжный, региональный, всероссийский 		Преподаватели Методист
	<p>Подготовка текста отчета о самообследовании для размещения на сайте колледжа</p>		Старший методист
	<p>Наличие обучающихся первых курсов, имеющих риск академической задолженности</p>		Зав. отделениями
Апрель	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации:</p>		Методисты

	<ul style="list-style-type: none"> - преемственность с оценочными средствами тематического контроля - наличие заданий на оценку универсальных учебных действий - реализация уровневого подхода к заданиям и соответствующая шкала отметок - соблюдение требований к объективности: годовые отметки по результатам промежуточной аттестации не завышены и не занижены; в выпускных группах обучающихся не будут противоречить результатам ГИА 		
	Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеучебной деятельности		Зам. директора по учебно-производственной работе Старший методист
	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных группах обучающихся²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой универсальных учебных действий - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок - итоговые отметки по предметам, не выносимым на ГИА 		Зав. отделениями
Май	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации на переводных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой универсальных учебных действий 		Преподаватели Зав. отделениями

² Для обучающихся первых курсов — итоговое оценивание. Если колледж использует для выставления итоговых отметок за первый год обучения результаты внешних диагностик (региональных или др.), то следует отразить это в циклограмме.

	- отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок		
	Динамика освоения универсальных учебных действий: аналитика в сравнении стартовой и итоговой диагностик (с учетом результатов промежуточных аттестаций)		Старший методист
	Факты академических задолженностей в переводных группах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей		Зав. отделениями
	Текущая внешняя отчетность		
Июнь	Состояние учебной документации: - журнал успеваемости (в т.ч. электронный) - журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено) - журналы обучающихся на дому и т.п.		Зам. директора по учебно-производственной работе Зав. отделениями
	Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеучебной деятельности)		Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
	Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.		Кураторы Зав. отделениями
	Текущая внешняя отчетность		